

Bijlage 1 - Aanbevelingen opvolgingsonderzoek Wmo in Amsterdam

Op basis van bovenstaande conclusies komt de rekenkamer tot 10 aanbevelingen voor het college van Burgemeester en Wethouders. Deze aanbevelingen moeten geplaatst worden in het perspectief van een toename van het aantal Pgb's en het voornemen van DZS om zelfstandig een deel van de indicaties te gaan stellen.

1. Geef de gemeenteraad inzicht in de bestemming van de middelen vanuit het gemeentefonds voor de huishoudelijke hulp over de afgelopen jaren.
2. Doe onderzoek naar de oorzaken en achtergronden waarom de zorgleveranciers in Amsterdam zoveel meer zwaardere zorg leveren en declareren dan in de rest van Nederland.
3. Overweeg bij de indicatiestelling twee zwaartecategorieën huishoudelijke hulp (HBH1 en HBH2) in te voeren, waardoor naar verwachting besparingen kunnen worden gerealiseerd.
4. Maak met het CIZ duidelijke afspraken over de controlestrategie en controle-aanpak op de pre-indicaties van de zorgleveranciers en laat het CIZ zich over de controlebevindingen periodiek verantwoorden, zodat de gemeente zonodig de gemaakte afspraken kan bijstellen.
5. Maak met de SVB duidelijke afspraken over de controles op de besteding van de Pgb's en laat de SVB zich over de controlebevindingen periodiek verantwoorden, zodat de gemeente zonodig de gemaakte afspraken kan bijstellen.
6. Dring er bij het Ministerie van VWS op aan dat het CAK de gemeente inzicht gaat geven in de te vorderen en geïnde eigen bijdrage per budgethouder.
7. Verbeter de inrichting van het registratiesysteem voor Pgb's op de volgende punten:
 - a. het bewaken van de termijnen van een tijdige toekenning en vaststelling van Pgb's;
 - b. het selecteren en analyseren van gegevens om misbruik en oneigenlijk gebruik op te sporen, bijvoorbeeld om bemiddelingsbureaus te kunnen toetsen;
 - c. het snel en flexibel opleveren van managementinformatie over de voortgang van de processen.

8. Verbeter de klantvriendelijkheid van de Pgb-regeling op de volgende punten:
 - breng de looptijd terug tot maximaal 8 weken;
 - informeer (potentiële) budgethouders over de gratis dienstverlening door de SVB.

9. Verbeter het M&O-beleid en de uitvoering daarvan op de volgende punten:
 - a. Stel op basis van een uit te voeren risicoanalyse voor de Wmo-taak een specifiek M&O-beleid vast, stel een fraudeprocedure op, werkt dit uit in heldere werkinstructies voor de controle en de afwikkeling daarvan en stel de benodigde menscapaciteit af op de uit te voeren controlewerkzaamheden. Evalueer regelmatig of het beleid en de uitvoering nog aan de daaraan te stellen eisen voldoen en tref zonodig verbetermaatregelen.
 - b. Neem maatregelen waarmee M&O door Pgb-houders kan worden voorkomen, zoals
 - het vaststellen van een regeling die er voor zorgt dat buitensporige hoge reiskosten en uurtarieven niet voor vergoeding in aanmerking komen;
 - het overmaken van een budget op een bankrekening van de budgethouder en niet op die van een bemiddelingsbureau of tussenpersoon;
 - het uitbreiden van de uitsluitingsgronden om een Pgb te kunnen weigeren bijvoorbeeld in het geval de betrokken aanvrager schulden heeft.
 - c. Laat alle budgethouders zich jaarlijks verantwoorden en stel niet van een deel van de budgethouders het Pbg ambtshalve vast zonder dat zij zich hebben verantwoord.

10. Analyseer de verschillen in tarieven en methoden van de G4-gemeenten om de Pgb-waarden en eigen bijdragen te bepalen en ga op basis hiervan na of het wenselijk is om de Amsterdamse regels aan te passen en communiceer dit met de gemeenteraad.