

Werkwijze bestemmingsreserves

Wat is de correcte werkwijze en wat zijn de rollen van gemeenteraad, college en ambtelijke organisatie?



1. Overweging: Reserve instellen?



Ambtelijke organisatie / college / gemeenteraad

De volgende zaken worden afgewogen:

- Zijn bestuurlijke doelstellingen helder?
- Is een reserve het beste instrument of kan het ook anders?
- Systeemreserve (onbepaalde tijd) of overige reserve (bepaalde tijd)?
- Zijn het bestedingsplan en de benodigde omvang helder?



Ja

Nee



Een reserve is niet het juiste instrument. Er zal geen reserve ingesteld worden. Eventueel andere financieringswijze.



2. Reserve instellen



Gemeenteraad

De volgende zaken moeten helder zijn:

- Doel van de reserve
- Beoogde omvang
- Bestedingsplan
- Systeem- of overige reserve



3. Beheer van reserve



Ambtelijke organisatie / college

Organiseren:



- Regels voor gebruik vastleggen
- Zicht op beoogde bestedingen en vrije ruimte
- Storten en onttrekken: regels worden gevolgd
- Beheersing van de risico's

Gebruiken:



- Besteding is conform het doel
- Wijze van besteding is volgens de regels

Gemeenteraad informeren:



- Inzicht geven in gespecificeerd verloop
- Inzicht geven in belangrijke redenen van afwijkingen

- Inzicht geven in resultaten van reserves: wat is bereikt?
- Inzicht geven in vrije ruimte: wat is nog te besteden?

Informeren op vaste momenten



Standaard twee keer per jaar: bij de begroting en bij de jaarrekening.

Tussentijds informeren (indien nodig)



Bij afwijkingen is het belangrijk om de raad direct te informeren, conform actieve informatieplicht college.



4. Heroverweging: Behouden of opheffen?



Ambtelijke organisatie / college / gemeenteraad

Bij reserve voor onbepaalde tijd:

- Jaarlijkse toets: is de reserve nog nuttig?
- Iedere vijf jaar algemene evaluatie (advies Rekenkamer)

Bij reserve voor bepaalde tijd:

- Jaarlijkse toets: is de reserve nog nuttig?
- De reserve vervalt automatisch na de looptijd van de reserve (2, 5 of 10 jaar)