

Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

RAZ

Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad

13 mei 2025



Jaarrekening 2024

Jaarrekening 2024

RAZ

Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad

13 mei 2025

Dit betreft de *Jaarrekening 2024* van de Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad, definitieve versie.

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
1.1 Missie en beleidsvisie van de rekenkamer	5
1.2 Financieel beeld 2024	5
1.3 Indeling en opzet	6
2. Resultaten	7
2.1 Wat is er afgesproken?	7
2.2 Wat is er gedaan voor Amsterdam en Zaanstad?	7
2.3 Wat heeft het gekost?	8
3. Paragrafen	10
3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	10
3.2 Financiering	10
3.3 Overlegorgaan RAZ	11
3.4 Bedrijfsvoering	11
3.5 Openbaarheidsparagraaf	15
4. Jaarrekening	17
4.1 Programmarekening	17
4.2 Rechtmatigheidsverantwoording	18
4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	18
4.4 Toelichting op het overzicht van baten en lasten	20
4.5 Overzicht van baten en lasten naar taakvelden	24
4.6 Balans	25
4.7 Toelichting op de balans per 31 december 2024	25
4.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	29
4.9 Gebeurtenissen na balansdatum	30
5. Overige gegevens van de jaarrekening	31

Voorwoord

De gemeenten Amsterdam en Zaanstad hebben sinds 2005 gezamenlijk een rekenkamer-voorziening. Vanaf 1 juni 2010 vindt de samenwerking plaats op basis van een gemeenschappelijke regeling. In verband met wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is de gemeenschappelijke regeling op 6 juli 2024 aangepast. Daarbij zijn er ook een aantal wijzigingen doorgevoerd naar aanleiding van de nieuwe beleidsvisie van de rekenkamer, en is de naam gewijzigd naar Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad (RAZ), hierna de rekenkamer.

Op basis van de wet stelt de bestuurder van de gemeenschappelijke regeling zelf de begroting, het jaarverslag en de onderzoeksprogramma's vast. Vaststelling van de begroting vindt plaats nadat deze voor een zienswijze is voorgelegd aan de gemeenteraden.

Vanaf 2022 is het jaarverslag gesplitst in twee delen: i) een [jaarverslag](#) waarin de verantwoording wordt afgelegd over de uitgevoerde onderzoeken en overige activiteiten van de rekenkamer in het afgelopen jaar, en ii) de jaarrekening met daarin de financiële verantwoording en de verantwoording over de gevoerde bedrijfsvoering. Dit document omvat de jaarrekening voor het jaar 2024. Het jaarverslag is eerder gepubliceerd, op 20 maart 2025. De in 2024 gepubliceerde rapporten en rekenkamerbrieven staan ook op [onze website](#).

In de voor u liggende jaarrekening gaan we eerst kort in op de beleidsvisie en de behaalde resultaten in het afgelopen jaar. Daarna komen de gebruikelijke (verplichte) paragrafen aan bod en de financiële verantwoording over 2024.

Uit de jaarrekening blijkt dat 2024 wordt afgesloten met een positief financieel resultaat van € 72.965. Bij de tweede begrotingswijziging 2024 werd nog een tekort van € 109.930 verwacht, dat uit de algemene reserve is onttrokken. Doordat de werkelijke lasten lager uitvallen, bedraagt het feitelijke tekort ten opzichte van de oorspronkelijke begroting € 36.965.

Het voorstel is om het volledige resultaat van € 72.965 toe te voegen aan de algemene reserve.

Mijn dank gaat uit naar de vele mensen die het afgelopen jaar constructief met ons hebben samengewerkt.

Amsterdam, 13 mei 2025

Annelies Daalder

Directeur Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad

1. Inleiding

1.1 Missie en beleidsvisie van de rekenkamer

Onze missie is bij te dragen aan transparante, betrouwbare en lerende gemeenten en daarmee bij te dragen aan de versterking van de lokale democratie. Dit doen we conform onze wettelijke taak door onafhankelijk onderzoek te doen naar doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid. Op die manier leveren we een bijdrage aan het verbeteren van de controlerende functie van de raad en daarmee van het lokaal bestuur. Zo helpen we de gemeenten beter te maken.

De taak van de rekenkamer is verankerd in de Gemeentewet. Binnen dit kader kunnen we accenten leggen. Die taakopvatting is neergelegd in de [beleidsvisie](#) en komt met name tot uiting in de keuzes bij de [onderzoeksprogrammering](#) en de wijze waarop wij de kennis die via de uitgevoerde onderzoeken wordt verkregen actief uitdragen. In de [Beleidsvisie 2023-2028](#) zijn onze missie, de beleidsvisie en een meerjarenraming opgenomen. Daarnaast zijn enkele focuspunten vastgelegd. Zo richten we ons de komende jaren op doorwerking: lessen die te leren zijn voor de gemeentebesturen en gemeentelijke organisaties. Met het oog op de doorwerking willen we ook de interactie tussen ons en de ambtelijke organisatie vergroten. We besteden daarom meer tijd aan 'nazorg' en interactie tussen de directeur van de rekenkamer en de top van de ambtelijke organisatie. Daarnaast intensiveren we het contact met de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad en willen we ons onderzoek beter onder de aandacht brengen bij burgers. Ook brengen we meer diversiteit aan in onze producten voor raadsleden en burgers.ⁱ In het kader van transparantie zijn onze brieven en rapporten openbaar en te vinden op onze [website](#). Onze meerjarenramingen van de balansen en exploitaties voor de periode 2023 tot en met 2028 staan in de [Beleidsvisie 2023-2028](#) op onze website.

1.2 Financieel beeld 2024

Het jaar 2024 wordt afgesloten met een positief financieel resultaat van € 72.965 ten opzichte van de tweede begrotingswijziging. Bij die tweede begrotingswijziging is reeds € 109.930 uit de algemene reserve onttrokken om het verwachte begrotingskort te dekken. Omdat de werkelijke lasten in 2024 lager uitvallen dan begroot, heeft dit geleid tot een positief jaarresultaat. In vergelijking met de oorspronkelijke begroting is er sprake van een tekort in 2024 van € 36.965.

Het voorstel is om het volledige resultaat terug toe te voegen aan de algemene reserve. De beginstand van de algemene reserve (na resultaatbestemming) in 2024 bedroeg € 571.915. Na de onttrekking van het eerdere verwachte begrotingstekort (€ -109.930) en toevoeging van het positieve resultaat uit 2024 (€ 72.965) daalt de algemene reserve netto met € 36.965 naar € 534.950. In de volgende hoofdstukken wordt uitgelegd waar deze daling door wordt veroorzaakt.

Daarnaast is op te merken dat de stand van de bestemmingsreserves in 2024 daalt van € 325.010 (begin 2024) naar € 254.870 (eind 2024). Dit komt enerzijds door onttrekkingen uit de reserves

ⁱ Bijvoorbeeld in de vorm van factsheets of juist mondelinge toelichtingen. Om ook burgers goed te bereiken, zetten we in op social media, klassieke media én op bijeenkomsten. Voor elk rapport maken we een publiekssamenvatting op B1-niveau. Waar het toegevoegde waarde heeft, maken we daarbij gebruik van visualisaties.

huisvestering en ICT ter dekking van de afschrijvingslasten, en anderzijds door onttrekkingen uit de bestemmingsreserve Bijzondere lasten voor de investeringen in ICT en huisvesting.

De komende jaren willen we, conform ons meerjarig beleid, meer investeren in personeel om meer onderzoeken uit te voeren. Daarom zullen we de komende jaren een verder beroep doen op de algemene reserve. Het uitgangspunt daarbij blijft een sluitende meerjarenbegroting. Dit is een bewuste en beheerste keuze, die ook is afgestemd met het overlegorgaan. Bij de verdeling van de onderzoeken houden we rekening met het streven om over de beleidsperiode van zes jaar de onderzoeksactiviteiten in verhouding tot de financiële bijdragen te laten plaatsvinden.

1.3 Indeling en opzet

We willen zelf ook een doelmatige en doeltreffende organisatie zijn, die open en controleerbaar haar werk verricht. Met de jaarrekening willen wij daaraan bijdragen, maar ook door separaat een toegankelijk en leesbaar [jaarverslag](#) op te stellen, waarin meer inhoudelijke informatie te vinden is over onze activiteiten. Bij het opstellen van de jaarrekening zijn de richtlijnen van het *Besluit begroting en verantwoording provincie en gemeenten* (BBV) in acht genomen. In hoofdstuk 2 staat beknopt beschreven welke onderzoeken in 2024 zijn uitgevoerd. Meer inhoudelijke informatie over onze activiteiten is te vinden in het genoemde [jaarverslag](#). In hoofdstuk 3 volgen de gebruikelijke paragrafen. In hoofdstuk 4 vindt de financiële verantwoording over 2024 plaats met behulp van de programmarekening en de balans. In hoofdstuk 5 gaan we onder “Overige gegevens van de jaarrekening” in op de resultaatbestemming.

2. Resultaten

2.1 Wat is er afgesproken?

Jaarlijks stellen we onderzoeksprogramma's vast voor de aangesloten gemeenten. Hierin staan de nieuwe onderzoeken of onderzoeksthema's die zijn geprogrammeerd. Ook worden daarin de onderzoeken vermeld uit vorige onderzoeksprogramma's die nog afgerond moeten worden.

Voor het onderzoeksprogramma van Amsterdam zijn we vanaf 2023 gestart met een nieuwe wijze van programmeren. In plaats van nauw omschreven onderzoeksonderwerpen presenteren we thema's die als leidraad functioneren voor het starten van nieuwe onderzoeken in het volgende jaar. Met deze nieuwe werkwijze willen we meer ruimte voor flexibiliteit bij het opzetten van onderzoeken mogelijk maken. Daarmee verwachten wij dat we bij het starten van onderzoeken, bijvoorbeeld bij de afbakening, beter rekening kunnen houden met actuele ontwikkelingen. De thema's geven wel aan welke (beleids)terreinen het volgende jaar onze aandacht zullen krijgen.

Voor het jaar 2024 is een onderzoeksprogramma voor [Amsterdam](#) en [Zaanstad](#) opgesteld.

2.2 Wat is er gedaan voor Amsterdam en Zaanstad?

In deze paragraaf geven we inzicht in het aantal gepubliceerde onderzoeken, nieuw gestarte en lopende onderzoeken, (nog) niet gestarte onderzoeken en overige publicaties voor Amsterdam en Zaanstad in 2024.ⁱⁱ In het [jaarverslag](#) is een uitgebreide toelichting te vinden op de uitgevoerde en de lopende onderzoeken in 2024 voor Amsterdam en Zaanstad.

Tabel 2.1 – Overzicht van het aantal afgeronde projecten

	Amsterdam	Zaanstad	Totaal
Gepubliceerde onderzoeken	4	1	5
Gestarte/lopende onderzoeken	6	1	7
Uitgestelde onderzoeken	1	1	2
Overige publicaties	6	3	9

De categorie Gepubliceerde onderzoeken betreft onderzoeken waaraan we in 2024 hebben gewerkt en waarvan de publicatie in 2024 heeft plaatsgevonden. De categorie Gestarte/lopende onderzoeken betreft onderzoeken die in 2024 zijn gestart of doorliepen, maar nog niet in 2024 zijn gepubliceerd. De categorie Uitgestelde onderzoeken betreft onderzoeken die zijn aangekondigd in het onderzoeksprogramma van 2024, maar die in 2024 (nog) niet zijn gestart. De Overige publicaties betreffen veelal rekenkamerbrieven en projecten waarbij geen bestuurlijke reactie heeft plaatsgevonden. Ook andere documenten voor de gemeenteraad, zoals gestuurde

ⁱⁱ Onze bestuurlijke en onderzoeksrapporten kunnen worden gedownload op onze website: www.rekenkamer.amsterdam.nl.

brieven en rapportages naar aanleiding van eerder gepubliceerde onderzoeken, de begroting en het jaarverslag vallen onder deze categorie.

2.3 Wat heeft het gekost?

De totale kosten voor het voorbereiden en uitvoeren van de onderzoeken bedroegen in 2024 € 2.754.075. Voor verdere details verwijzen we naar de financiële verantwoording in de paragrafen 4.1-4.3.

In deze paragraaf wordt via kengetallen inzicht gegeven in het aantal onderzoeksdagen, het productiviteitspercentage en de kosten per onderzoeksdagⁱⁱⁱ. Ook wordt inzicht gegeven in de bestede onderzoekstijd voor Amsterdam en Zaanstad.

Tabel 2.2 – Aantal geschreven dagen door onderzoeksmedewerkers en de kostprijs per onderzoeksdag

	2024	2023	2022
Direct			
Amsterdam	2.156	1.801	1.452
Zaanstad	301	330	225
Totaal direct	2.457	2.132	1.677
Totaal indirect	751	815	729
Totaal aantal geschreven dagen (exclusief verlof)	3.208	2.946	2.406
Percentage direct	76,6	72,4	69,7
Kostprijs per onderzoeksdag ^{iv}	€ 1.031	€ 985	€ 1.039

In tabel 3.2 wordt met ‘direct’ de tijd bedoeld die is besteed aan onderzoeksprojecten en overige direct aan onderzoek gekoppelde activiteiten, zoals het maken van onderzoeksprogramma’s. Bij indirect gaat het om de tijdsbesteding aan opleidingen, organisatie- en kennisontwikkeling, personeelsgesprekken, planningsactiviteiten, plenaire bijeenkomsten, sociale activiteiten, externe presentaties, et cetera.

Het productiviteitspercentage van de onderzoekers is in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen: van 72,4% naar 76,6%. Deze toename komt voornamelijk doordat er relatief meer uren zijn besteed aan onderzoeksactiviteiten en minder uren zijn besteed aan interne werkgroep-activiteiten en deskundigheids- en vaardigheidsbevordering dan in 2023.

Uit de tabel blijkt verder dat de gemiddelde kostprijs van een onderzoeksdag € 1.031 bedraagt. In de kostprijs per onderzoeksdag zijn zowel de directe programmakosten als de overheadkosten

ⁱⁱⁱ Een onderzoeksdag bestaat uit acht werkuren.

^{iv} Kostprijs per onderzoeksdag wordt berekend door de totale lasten van de rekenkamer (minus eventuele incidentele kosten) te delen door het totaal aantal productieve dagen (inclusief uren van externen en bestede productieve uren van de directeur met betrekking tot projecten).

opgenomen.^v De kostprijs per onderzoeksdag laat een stijging zien van 4,6% ten opzichte van 2023 (€ 985). Deze stijging is vooral toe te schrijven aan hogere huisvestingslasten en een CAO-loonkostenstijging.

De volgende tabel laat zien hoe de bestede onderzoekstijd procentueel is verdeeld tussen Amsterdam en Zaanstad.^{vi}

Tabel 2.3 – Verdeling onderzoekstijd in procenten

Verdeling onderzoekstijd	Norm 2024	Realisatie 2024	Norm periode 2023-2028	Realisatie periode 2023-2028
Amsterdam	90,9%	87,9%	90,9%	85,6%
Zaanstad	9,1%	12,1%	9,1%	14,4%

Bij de onderzoeksdagen gaat het om tijd die in 2024 is besteed aan projecten. Hierbij gaat het om projecten die in 2024 zijn afgerond en om projecten waaraan wel is gewerkt, maar die eind 2024 nog niet zijn afgerond.

De normpercentages zijn gebaseerd op de verhouding van de jaarlijkse bijdragen die we ontvangen van Amsterdam en Zaanstad. Het streven is dat over de beleidsperiode van zes jaar de onderzoeksactiviteiten in verhouding tot de financiële bijdragen plaatsvinden. Na afloop van de zes jaren maken we een voorstel voor een eindafrekening.

Uit de tabel kan worden opgemaakt dat in 2024 voor Zaanstad meer en voor Amsterdam minder tijd is besteed in verhouding tot de jaarlijkse gemeentelijke bijdragen. Dit is veroorzaakt door een onderzoek voor Zaanstad dat doorliep vanuit 2023 en een onderzoek dat in 2023 is uitgesteld en in 2024 is gestart. De relatieve onderbesteding voor Amsterdam kan worden gecompenseerd door verhoudingsgewijs meer onderzoeksactiviteiten voor Amsterdam uit te voeren in de periode 2025-2028.

^v De volgende incidentele kosten zijn bij deze berekening buiten beschouwing gelaten: de loonkosten voor personeel met langdurig verlof, waaronder zwangerschaps-, ouderschaps- en ziekteverlof (€ 40.622), en de kosten voor het nieuwe interieurontwerp van het kantoor (€ 3.635).

^{vi} De bestede onderzoekstijd betreft de uren van onderzoeksmedewerkers van de rekenkamer en de uren van externen.

3. Paragrafen

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De risico's zijn minimaal. Er is structurele dekking voor de reguliere kosten. De deelnemende gemeenten in de gemeenschappelijke regeling hebben zich verbonden aan een bepaalde bijdrage. Het grootste risico is dat een deelnemende gemeente de samenwerking via de gemeenschappelijke regeling opzegt. In 2023 hebben de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad besloten om de huidige samenwerking te continueren. Daarbij is tevens besloten om de jaarlijkse (geïndexeerde) gemeentelijke bijdragen, die golden voor de periode 2016 – 2021, voort te zetten voor de jaren 2024 tot met 2028 en deze conform de gemeenschappelijke regeling jaarlijks aan te passen aan de loonkostenontwikkeling. Vóór 2028 zal wederom de afspraak moeten worden herbevestigd.^{vii}

Een eventueel opzeggen van de samenwerking is evenwel niet primair een financieel risico van de rekenkamer. De medewerkers van het bureau van de rekenkamer hebben een dienstverband bij de gemeente Amsterdam. Omdat de rekenkamer geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft, komen de financiële gevolgen de gemeenten Amsterdam en Zaanstad toe. In de gemeenschappelijke regeling is bepaald dat bij de uittreding van een deelnemende gemeente, de deelnemende gemeenteraden gezamenlijk de verplichtingen van de uittredende raad vaststellen. Daarbij geldt dat de uittredende raad in ieder geval tweemaal de laatstelijk voor de raad verschuldigde jaarbijdrage vergoedt waaronder de kosten voor het personeel, de boventalligheid, het afronden van de lopende onderzoeken en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

Voor het opvangen van schommelingen in de uitgaven streven we ernaar om een algemene reserve aan te houden van maximaal 15% van de te ontvangen jaarlijkse bijdragen.

Als kengetal voor het weerstandsvermogen schrijft het BBV voor de solvabiliteitsratio te vermelden. Deze ratio wordt berekend door het eigen vermogen van de rekenkamer (exclusief het te bestemmen resultaat) uit te drukken in een percentage van het balanstotaal. De solvabiliteitsratio van de rekenkamer per 31 december 2024 bedraagt 88% (2023: 64%). Dit percentage is ten opzichte van 2023 gestegen met 24 procentpunten. Dit komt doordat het eigen vermogen is gestegen (per saldo meer toevoegingen) en het vreemd vermogen is gedaald.

3.2 Financiering

We financieren de lopende exploitatie met de ontvangen bijdragen van de deelnemende gemeenten, kortlopende schulden en de opgebouwde reserves. We hebben geen langlopende leningen. Voor de financiering van investeringen hebben we het beleid om daarvoor bestemmingsreserves te vormen. Eind 2024 hebben we € 95.670 aan bestemmingsreserves voor huisvesting en ICT. De boekwaarde van de investeringen bedraagt eind 2024 € 95.670. Met deze reserve kunnen de jaarlijks begrote afschrijvingslasten van de investeringen volledig worden gedekt.

We beschikken over een eigen bankrekening bij de Rabobank. Sinds 1 juli 2016 betreft de gemeente Amsterdam onze rekening bij het - door het Rijk verplicht gestelde -

^{vii} Ten minste twaalf maanden voor afloop van de zesjaarsperiode stelt een raad opnieuw de jaarlijkse bijdrage vast.

schatkistbankieren.^{viii} De afdeling Treasury van de gemeente Amsterdam muteert daarom iedere bij- of afboeking op onze bankrekening zodanig dat het saldo van de bankrekening op € 0 uitkomt. Hierdoor is er een rekening-courantverhouding ontstaan met de gemeente Amsterdam.

3.3 Overlegorgaan RAZ

De Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad is een onafhankelijk bestuursorgaan en stelt het juist daarom op prijs om vertegenwoordigers van de raden te consulteren over haar begroting, begrotingswijzigingen, jaarrekening en bedrijfsvoering (huisvesting, ICT). Ook zaken zoals gewenste aanpassingen van de gemeenschappelijke regeling worden in het Overlegorgaan RAZ besproken. In het Overlegorgaan zijn de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad vertegenwoordigd. In 2024 is dit Overlegorgaan tweemaal bijeengekomen: op 30 april en op 21 november.

3.4 Bedrijfsvoering

We hebben sinds januari 2016 kantoorruimte in gebruik genomen op de zesde verdieping van het pand Weesperstraat 105A. Daar huren we 525 m². Het huurcontract loopt tot en met 30 november 2033, met een optie om het contract te beëindigen per 1 december 2029.

Dienstverleningsovereenkomst gemeente Amsterdam

Voor onze bedrijfsvoering maken we gebruik van verschillende diensten van de gemeente Amsterdam. Daarbij gaat het om de postbehandeling, de personeelsadministratie, ICT-faciliteiten en financiële administratie inclusief de afwikkeling van het betalingsverkeer. Begin 2021 hebben de gemeente en de rekenkamer vanwege het eigen rekenkamer ICT-netwerk en andere ontwikkelingen de dienstverleningsovereenkomst (DVO) geactualiseerd.

Bedrijfsvoeringverklaring

De bedrijfsvoering is getoetst aan vijf relevante aspecten. Op basis daarvan achten we de bedrijfsvoering van voldoende niveau.

1. Financiën en processturing: *voldoende*

- Onze financiële administratie wordt gevoerd door de directie Financiën en Inkoop van het cluster Bedrijfsvoering van de gemeente Amsterdam. Ook de betalingen worden na fiattering van de rekenkamer gedaan door deze afdeling. Vanwege praktische overwegingen wordt onze financiële administratie niet meer bijgehouden met het AFS (Amsterdams Financieel Systeem), maar met een financieel pakket (Multivers) dat meer is toegesneden op kleinere organisaties. De rekenkamer heeft inzage in Multivers en stelt regelmatig periodiek financiële overzichten op voor tussentijdse controle en budgetbeheer. Begin 2025 kampt de gemeente Amsterdam met problemen bij het verwerken van facturen. Dit vormt een risico op betalingsachterstanden voor de rekenkamer, aangezien de rekenkamer afhankelijk is van de gemeente voor de financiële administratie en betalingen.
- De begroting en jaarrekening worden in eigen beheer door de rekenkamer opgesteld. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant. Zijn controleverklaring is in de jaarrekening opgenomen.
- De rekenkamer beschikt sinds 2024 over een creditcard verstrekt door de gemeente Amsterdam. Alleen de staffunctionaris heeft toegang tot de creditcard. Bij langdurige

^{viii} Schatkistbankieren betekent dat de gemeente de (per saldo) aanwezige liquide middelen niet zelf (kortstondig) mag uitzetten, maar aan het Rijk moet overmaken.

afwezigheid van de staffunctionaris mag ook de secretariaatsmedewerker gebruik maken van de creditcard. De staffunctionaris mag (kantoor)benodigdheden en repetitieve bestellingen tot maximaal € 100 aanschaffen zonder voorafgaand akkoord van de directeur. De betalingen met de creditcard worden door de gemeente Amsterdam bij de rekenkamer in rekening gebracht en verlopen via het reguliere betalingsproces, inclusief de bijhorende controles. De voorwaarden en regels voor het gebruik van de creditcard zijn vastgelegd in een Overeenkomst bestellingen zakelijke creditcard.

2. Juridische (beleids)kaders: *voldoende, maar de gemeenteraden hebben nog geen plaatsvervangend lid van de rekenkamer benoemd*
 - We werken binnen het kader van de Gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad en hebben een reglement. Er is in 2024 een nieuwe Gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad opgesteld en door de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad goedgekeurd. De nieuwe regeling is vanaf 6 juli 2024 van kracht en is gewijzigd naar aanleiding van de wijzigingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Daarnaast is een aantal aanvullende wijzigingen doorgevoerd, mede naar aanleiding van de nieuwe beleidsvisie van de rekenkamer. Een belangrijke wijziging is dat begrotingswijzigingen die geen invloed hebben op de gemeentelijke bijdrage(n) en/of waarbij de algemene reserve binnen de vastgestelde bandbreedte blijft, niet aan beide raden voor een zienswijze worden voorgelegd. Deze begrotingswijzigingen zullen wel zichtbaar zijn in de jaarrekening en worden besproken in het Overlegorgaan RAZ.
 - Aansluitend op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling hebben wij ons reglement van orde aangepast en in overeenstemming gebracht met de gemeenschappelijke regeling. Aan het reglement hebben wij regels over het interne financiële beleid toegevoegd. Ook hebben wij de termijn van feitelijk wederhoor (2 weken) en de termijn voor een bestuurlijke reactie (3 weken) geconcretiseerd. Tevens hebben wij duidelijk gemaakt hoe wij met een verzoek van de gemeenteraad om onderzoek uit te voeren omgaan en hoe wij omgaan met een verzoek van de gemeenteraad om deze te ondersteunen. In de Gemeentewet staat dat de gemeenteraden een plaatsvervanger van de bestuurder/directeur van de rekenkamer moeten benoemen.^{ix} In het verleden is dit niet gebeurd en op dit moment hebben de gemeenteraden nog geen plaatsvervanger van de bestuurder benoemd.
 - Met ingang van 4 augustus 2016 zijn de bevoegdheden van de directeur om privaatrechtelijke en arbeidsrechtelijke handelingen te verrichten formeel geregeld. Sinds 17 september 2022 is ook het Algemeen ondermandaatbesluit, ondervolmachtbesluit en ondermachtigingsbesluit directeur Gemeenschappelijke Rekenkamer Metropool Amsterdam in werking getreden. Hiermee zijn de continuïteit van de bedrijfsvoering van de rekenkamer en het uitvoeren van onderzoeken gewaarborgd in geval van een noodsituatie, zoals bij langdurige afwezigheid van de directeur.
 - We hebben een klachtenregeling, die is gepubliceerd op [onze website](#).
3. Informatie(beveiliging): *voldoende*
 - Sinds oktober 2019 hebben wij een eigen ICT-netwerk. De aansluiting met de ICT-infrastructuur van de gemeente Amsterdam is daarbij geborgd. Daar waar van toepassing sluiten we ons aan bij de voor gemeente Amsterdam gehanteerde regels en procedures.
 - In 2024 zijn er standalone desktops en laptops aangeschaft. Daarnaast is de overstap gemaakt naar een nieuwe digitale werkomgeving in de cloud, waarbij onze gegevens

^{ix} Zie art. 81c lid 3 (in samenhang met art. 81m) van de Gemeentewet.

worden opgeslagen op dataservers in Europa. Onderdeel van de overstap naar de nieuwe werkomgeving was het uitvoeren van een securityscan. Daarnaast is voor de nieuwe werkomgeving het toegangsbeleid aangescherpt. Met het oog op de continuïteit van de werkomgeving wordt gebruik gemaakt van een backup-faciliteit in Europa.

- De kantoorruimten worden buiten kantooruren gemonitord door een particuliere beveiligingscentrale.
- In 2022 is het informatiebeveiligingsbeleid geactualiseerd met gebruikmaking van het normenkader van de Basis Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Dit normenkader is vastgesteld als basis voor de gemeenten en is tevens van toepassing op de rijksdienst, provincies en waterschappen. Het beleid evenals de bijbehorende documenten zullen regelmatig worden herzien. Zodanig dat deze, indien nodig, worden aangepast op organisatorische veranderingen en technologische ontwikkelingen. Het informatiebeveiligingsbeleid is vastgesteld door de directeur op 28 april 2022. Het is actief gedeeld met de medewerkers en de Functionaris Gegevensbescherming (FG, zie hieronder) en op een bijeenkomst met alle medewerkers van de rekenkamer in bijzijn van de FG toegelicht. Momenteel wordt gewerkt aan een actualisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De rekenkamer heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming. Op de website staat een [privacyverklaring](#). Tevens zijn er verwerkingsovereenkomsten afgesloten en is er een verwerkingsregister persoonsgegevens. Adequate uitvoering van de afspraken blijft een belangrijk aandachtspunt.
- Tot de personeelsdossiers van de medewerkers heeft alleen de directeur toegang. In geval van nood en onbereikbaarheid van de directeur kan een senior medewerker op basis van het ondermandaatbesluit (zie hierboven bij juridische kaders) gemandateerde toegang verkrijgen. De HR afdeling van de gemeente verleent in dat geval, conform afspraak, de benodigde autorisatie in het systeem.
- Onderzoeken van vóór 1 juni 2010 zijn overgedragen aan het stadsarchief. In 2022 is per onderzoek in kaart gebracht welke documenten naar het semi-statisch-archief zijn overgebracht en welke documenten nog niet. In samenwerking met de ambtelijke organisatie van de Gemeente Amsterdam wordt sinds oktober 2022 gewerkt aan het actualiseren van ons Archiefbeheersplan uit 2006 en het opstellen van een handleiding om te kunnen archiveren. In april 2024 heeft de rekenkamer de concept handleiding informatie beheer en het concept archiefbeheersplan ontvangen van de ambtelijke organisatie. Naar aanleiding van onze vragen over die concepten heeft de ambtelijke organisatie aangegeven dat zij zich realiseren dat er nog geen concrete invulling is gegeven aan de door de rekenkamer gewenste praktische werkinstructie. De rekenkamer gaat in 2025 in gesprek met de Gemeentearchivaris en met externe partijen om tot concrete werkinstructies te komen en om te archiveren.

4. Personeel & organisatie: *voldoende*

- De medewerkers van de Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad zijn ambtenaren in algemene dienst van de gemeente Amsterdam en zijn rechtspositioneel volledig vergelijkbaar met medewerkers van de gemeente Amsterdam. Zij vallen onder dezelfde rechtspositionele regelingen (PGA)^x. Medewerkers zijn over hun werkzaamheden uitsluitend verantwoordig schuldig aan de directeur van de rekenkamer.^{xi}

^x De NRG is per 1 januari 2020 vervangen door de Personeelsregelingen Gemeente Amsterdam (PGA).

^{xi} Artikel 81j vierde lid Gemeentewet.

- De medewerkers van de Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad leggen ten overstaan van de directeur van de rekenkamer en de leden van het Overlegorgaan RAZ en in bijzijn van de collega's, de ambtseed af en tekenen bij aanvang van hun dienstverband een geheimhoudingsverklaring. Voorafgaand aan het besluit tot aanstelling van een nieuwe medewerker dient hij/zij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen.
- We hebben een personeelsoverleg. Dit is in 2024 twee keer bijeengekomen. Hierin zijn onder meer de huisvesting, de personele organisatie, de begroting en de jaarrekening besproken.
- De directeur van de rekenkamer overlegt regelmatig met een senior HR adviseur Bestuur en Organisatie van de directie Personeel en Organisatie van de gemeente Amsterdam om te toetsen of het personeelsbeleid binnen de kaders blijft van de PGA en passend is bij de zorgvuldigheid die van een rekenkamer verwacht mag worden. Bij afwijkingen van de regels maakt de directeur daarover afspraken met de gemeentesecretaris van Amsterdam. Als er een meningsverschil is tussen de directeur en de gemeentesecretaris, wordt dit meningsverschil voorgelegd aan vertegenwoordigers van het presidium van de gemeenteraad van Amsterdam.
- Sinds 2022 vinden per medewerker drie personeelsgesprekken per jaar plaats. In deze gesprekken kan alles besproken worden. Er zijn vijf thema's benoemd die in ieder geval allemaal één keer per jaar aan bod komen in de gesprekken. De vijf thema's zijn hetzelfde als die in het Moderne Amsterdamse Gesprek (MAG) bij de gemeente Amsterdam worden gebruikt. Eventuele afspraken die worden gemaakt worden vastgelegd in een verslag dat één maal per jaar door de medewerker en de directeur wordt geaccordeerd.
- Er is binnen de rekenkamer jaarlijks een totaal budget beschikbaar voor deskundigheids- en vaardigheidsbevordering. Dit budget bestaat sinds 2022 uit twee pijlers: tijd en kosten. Voor de kosten is 2% van het begrote personeelsbudget beschikbaar (€ 44.660). De werkelijke kosten in 2024 waren ongeveer € 16.523 (0,7%). Voor de te besteden uren in werktijd is maximaal 4% van de werktijd gereserveerd voor deskundigheids- en vaardigheidsbevordering. In 2024 is ongeveer 3,4% van de werktijd besteed aan deskundigheids- en vaardigheidsbevordering.^{xii}
- Onderzoekers krijgen de mogelijkheid intervisiebijeenkomsten bij te wonen. Hierbij wordt samen met medewerkers van andere G4- en provinciale rekenkamers het eigen functioneren in rekenkameronderzoek besproken met als doel daarvan te leren. In 2024 waren twaalf onderzoekers ingedeeld bij een intervisiegroep.
- Begin 2024 zijn twee medewerkers van de rekenkamer in bezit van een BHV-certificaat. In mei is daar een derde medewerker bijgekomen. Ook is de gezamenlijke receptionist van het kantoorpand Weesperstraat 105A in het bezit van een BHV-certificaat.
- In 2024 bedroeg het ziekteverzuim bij het bureau van de rekenkamer 2,5% en is daarmee vergelijkbaar met dat van 2023 (2,6%). Het percentage wijkt positief af van de gemeentelijke norm van 5%. Over het algemeen moet opgemerkt worden dat (langdurig) ziekteverzuim van een aantal medewerkers bij een kleine organisatie, zoals de rekenkamer, het ziekteverzuimpercentage verhoudingsgewijs sneller kan laten stijgen.

5. Communicatie & dienstverlening: *voldoende*

- We willen een open en transparante organisatie zijn. Rapporten, onderzoeksopzetten, rekenkamerbrieven, onderzoeksprogramma's en regelingen zijn openbaar en worden

^{xii} In de kosten voor kennisontwikkeling en opleidingen kunnen van jaar tot jaar relatief grote schommelingen optreden, omdat medewerkers soms een aantal uren werktijd mogen besteden aan een opleiding. Dat laatste was in 2024 het geval.

gepubliceerd op de website. In 2024 hebben we een social mediaplan opgesteld met advies van een externe social mediastrateeg. Daarnaast hebben we vier nieuwsbrieven verstuurd en deze geëvalueerd met het burgerpanel. Ook hebben medewerkers trainingen gevolgd voor het schrijven van een pakkende samenvatting en het maken van infographics.

- In 2020 en 2021 lieten we onze website controleren op de digitoegankelijkheid. Op basis van die onderzoeken pasten we onze website aan. We vinden het belangrijk dat onze website (digi)toegankelijk is. De meeste teksten op onze website hebben een 'voorlees'-mogelijkheid, het kleurcontrast is hoog en bezoekers kunnen door een groot deel van onze website navigeren zonder een muis te gebruiken. Vanaf 2024 is de wijze waarop onderzoeken op de website worden gepubliceerd gewijzigd. Ze worden nu als pdf-bestand op de website geplaatst. Deze pdf-bestanden zijn nog niet gecontroleerd op toegankelijkheid.
- De onderzoeksprogramma's worden (na consultatie van de raadsfracties) opgesteld, door de directeur/bestuurder vastgesteld en naar de gemeenteraad en het college gestuurd. Ook worden de onderzoeksprogramma's op de [website](#) gepubliceerd.
- Om de kwaliteit van onze rapporten te borgen hanteren we interne procedures bij het uitvoeren en afronden van onderzoeken. Onderdeel daarvan is ook het feitelijk wederhoor op de nota van bevindingen. Daarnaast streven wij zo transparant mogelijke rapportages na die lezers in staat stellen de kwaliteit van onze conclusies en aanbevelingen zelf te beoordelen. Uiteindelijk evalueren wij onze afgeronde onderzoeken waarbij wij uitdrukkelijk stilstaan bij de kwaliteit en welke mogelijkheden voor verbetering wij zien. Daarbij leveren de behandeling in de raad en het publieke debat signalen over de kwaliteit die we in deze evaluaties betrekken.
- De directeur van de rekenkamer voert regelmatig overleg met vertegenwoordigers van de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad. We zijn in 2023 gestart met een intensivering van ons contact met de raadsleden van Amsterdam en Zaanstad en hebben dat in 2024 voortgezet. Zo hebben we circa 15 gesprekken gevoerd met fracties in Amsterdam en Zaanstad en hebben we voor elk onderzoek een technische sessie georganiseerd voor raadsleden om toelichting te geven op de onderzoeksresultaten. We besteden ook meer aandacht aan de 'nazorg' en aan de interactie tussen de directeur van de rekenkamer en het college en de top van de ambtelijke organisatie.
- In 2024 zijn de leden van het burgerpanel twee keer benaderd om een enquête in te vullen voor onze onderzoeken.

Controle accountant

De controleverklaring bij de *Jaarrekening 2024* afgegeven door het accountantskantoor BDO Audit & Assurance is onder Overige gegevens van de jaarrekening opgenomen.

3.5 Openbaarheidsparagraaf

De Wet open overheid (Woo) is ingegaan op 1 mei 2022. In de Woo staat dat iedereen recht heeft op informatie van de overheid en dat de overheid actief informatie openbaar moet maken. Dit geldt ook voor de rekenkamer.

Wij publiceren al onze onderzoeken op onze website. Ook onze beleidsvisie en onze onderzoeksprogramma's staan op onze website. Op de projectpagina's van de onderzoeken publiceren we onze onderzoeksopzetten, antwoorden op vragen van raadsleden, rekenkamerbrieven en de behandelingen van onze rapporten in de raadsvergaderingen. Tot slot

bevat onze website informatie over onze organisatie, onze werkwijze en procedures, hoe u ons kunt bereiken en hoe u een onderzoeksonderwerp kunt aandragen.

In 2024 hebben we één Woo-verzoek ontvangen. Maar na overleg met de aanvrager bleek het een Woo-verzoek voor een andere rekenkamer te zijn (Algemene Rekenkamer). Het Woo-verzoek is vervolgens ingetrokken.

Onze aanbiedingsbrieven, het concept-bestuurlijk rapport en het concept-onderzoeksrapport, zoals we dat hebben toegestuurd aan het college, mogen wel door het college openbaar worden gemaakt. Gespreksverslagen en nota's van bevindingen mogen daarentegen niet openbaar worden gemaakt vanwege het vertrouwelijke karakter van deze documenten.

4. Jaarrekening

4.1 Programmarekening

De programmarekening heeft betrekking op het uitoefenen van de rekenkamerfunctie voor de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad. De programmarekening bestaat uit een overzicht van alle baten en lasten naar kostensoorten. Tevens laat dit overzicht het financiële resultaat zien vóór en na de mutaties reserves. De realisatiecijfers worden vergeleken met de meest recente begroting, waarbij de kolom 'Begroting 2024' de situatie na de tweede begrotingswijziging 2024 weergeeft.

Tabel 4.1 – Overzicht van baten en lasten

Baten (in €)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Bijdrage Amsterdam	2.192.300	2.403.540	2.403.540	0
Bijdrage Zaanstad	220.620	241.880	241.880	0
Overige baten	6.707	1.550	1.550	0
Totaal baten	2.419.627	2.646.970	2.646.970	0

Lasten (in €)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Personeelslasten	1.928.929	2.233.000	2.179.155	53.845
Overige personeelslasten	20.168	29.000	28.689	311
Huisvestingslasten	225.302	252.000	243.898	8.102
ICT-kosten	96.363	123.000	123.937	-937
Publicatiekosten	11.065	23.000	27.665	-4.665
Overige materiële kosten	53.191	92.000	87.690	4.310
Kapitaallasten	49.050	63.040	63.040	0
Onvoorzien	0	12.000	0	12.000
Totaal lasten	2.384.068	2.827.040	2.754.075	72.965

Resultaat (in €)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Verschil
Saldo van baten en lasten	35.559	-180.070	-107.105	72.965
Mutaties reserves	179.800	180.070	180.070	0
Resultaat	215.359	0	72.965	72.965

In de paragraaf 4.4 is dit overzicht per post toegelicht. De exploitatierekening naar taakvelden is opgenomen in paragraaf 4.5.

4.2 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid bestuurder gemeenschappelijke regeling

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de bestuurder van de gemeenschappelijke regeling toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders in de begroting, het Reglement van orde van de Rekenkamer Amsterdam-Zaandam en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening zijn het begrotings- en voorwaarden criterium verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de bestuurder bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 88.024. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

De bestuurder stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 88.024.

4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening 2024 is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Algemeen

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden plaats op historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld. Baten en lasten zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personele lasten

Personeelslasten zijn toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Door het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden bij jaarlijks terugkerende personele lasten van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Daarbij moet worden gedacht aan overlopende vakantiegeld- en (spaar)verlofaanspraken.

Vaste activa

Aanschaffingen met een meerjarig nut van € 10.000 en hoger worden geactiveerd en op basis van

de geschatte gebruiksduur lineair afgeschreven. De eigen investeringen in de huisvesting worden lineair afgeschreven gedurende het restant van het lopende huurcontract. Bij de waardering wordt in voorkomende gevallen rekening gehouden met een bijzondere vermindering van de waarde, als deze naar verwachting duurzaam is.

Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Aan de hand van een individuele beoordeling is voor de verwachte oninbaarheid een voorziening in mindering gebracht op de vorderingen.

Rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsverantwoording heeft betrekking op de naleving van drie rechtmatigheidscriteria:

Begrotingscriterium

De financiële beheershandelingen moeten passen binnen de vastgestelde begroting (swijzigingen) en in het juiste begrotingsjaar worden verantwoord. De begroting wordt vastgesteld op het niveau van het totaal van de begroting. Lastenoverschrijdingen en investeringen die buiten het budgetrecht tot stand zijn gekomen zijn onrechtmatig. Voor de baten geldt dat deze als onrechtmatig worden beschouwd indien afwijkingen gedurende het begrotingsjaar wel al bekend zijn of behoorden te zijn, maar niet tijdig zijn gemeld. Begrotingsonrechtmatigheden die de verantwoordingsgrens overschrijden, moeten worden vermeld in de rechtmatigheidsverklaring. Dit geldt ook voor mutaties in reserves waarover voor 31 december van het verslagjaar geen besluit is genomen door de bestuurder.

Voorwaardencriterium

Financiële rechtmatigheid veronderstelt dat baten, lasten en balansmutaties voldoen aan de voorwaarden die voortvloeien uit de regelgeving. Niet alle afwijkingen van het voorwaardencriterium maken onderdeel uit van de rechtmatigheidsverantwoording. Afwijkingen die ook betrekking hebben op het getrouwe beeld van de jaarrekening worden niet opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Voor de rekenkamer gelden de volgende drie voorwaarden: de naleving van i) de aanbestedingswet 2012, het aanbestedingsbesluit en de nadere uitwerking daarvan in de Gids Proportionaliteit, ii) de wet Markt en overheid, iii) de Wet normering topinkomens.

Misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium^{xiii}

Bij het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium gaat het erom dat de bestuurder effectieve maatregelen neemt om misbruik- en oneigenlijk gebruik te voorkomen of op te sporen. Misbruik betreft handelingen van derden met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of te weinig heffingen te betalen aan de rekenkamer. In relatie tot de rechtmatigheidsverantwoording is misbruik onrechtmatig, oneigenlijk gebruik is dat niet. De rekenkamer beschikt niet over eigen M&O beleid en financiële regelingen, waarbij bedragen worden verstrekt aan of worden geheven bij derden. Van mogelijke misbruik door derden kan daarom geen sprake zijn. Op het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium kan de rekenkamer niet onrechtmatig handelen.

^{xiii} Niet van toepassing op de rekenkamer.

4.4 Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Begroting 2024

Op 11 juli 2023 is de *Begroting 2024* vastgesteld door de directeur/bestuurder van de rekenkamer. De *Ontwerpbegroting 2024* is daarvoor conform de Wet gemeenschappelijke regelingen voor een zienswijze aangeboden aan de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad. Beide raden hebben hierop een positieve zienswijze afgegeven.

In 2024 zijn er vervolgens twee begrotingswijzigingen geweest.^{xiv} De eerste begrotingswijziging 2024 is gelijktijdig met de Begroting 2025 ter zienswijze voorgelegd aan de gemeenteraden. Voor de tweede begrotingswijziging was, conform artikel 21 van de gemeenschappelijke regeling, geen zienswijze vereist.^{xv}

In de eerste begrotingswijziging is het besluit over de resultaatbestemming 2023 verwerkt en zijn de kapitaallasten in de oorspronkelijke Begroting 2024 verhoogd. De bijstelling van de kapitaallasten had te maken met hogere afschrijvingskosten door de investeringen in ICT. Om de afschrijving van de ICT-investering te dekken, is daarnaast de bestemmingsreserve ICT verhoogd.

In de tweede begrotingswijziging zijn de baten verhoogd en zijn de lasten opnieuw bijgesteld. De verhoging van begrote baten had te maken met de te ontvangen vergoedingen voor het verzorgen van gastpresentaties en cursussen. De actualisatie van de begrote lasten was het gevolg van een verwachte lastenstijging in de personeelslasten, overige personeelslasten, huisvestingskosten, kapitaallasten en een verwachte lastendaling van de overige materiële lasten. Daarnaast is de bestemmingsreserve ICT verhoogd en zijn bedragen onttrokken uit de bestemmingsreserve Bijzondere Lasten. Ten slotte is het verwachte begrotingstekort onttrokken aan de algemene reserve.

Postgewijze toelichting

Bijdragen Amsterdam en Zaanstad

In de gemeenschappelijke regeling Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad is bepaald dat de deelnemende gemeenten voor een periode van zes jaar de jaarlijkse bijdrage vaststellen. In 2023 hebben de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad besloten om de huidige samenwerking te continueren en de jaarlijkse (geïndexeerde) gemeentelijke bijdragen, die golden voor de periode 2016 – 2021, voort te zetten voor de jaren 2024 tot met 2028. De bedragen worden wel jaarlijks geïndexeerd. De bijdragen 2024 van de gemeenten Amsterdam en Zaanstad zijn in het boekjaar ontvangen.

Overige baten

In 2024 hebben we € 1.550 aan overige baten. Deze baten hebben betrekking op ontvangen vergoedingen van de Erasmus Universiteit Rotterdam en de Vrije Universiteit Amsterdam voor het verzorgen van een gastpresentatie en een cursus.

Personeelslasten

De personeelslasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

^{xiv} De eerste begrotingswijziging 2024 is opgenomen in de *Begroting 2025* en is op 24 juli 2024 vastgesteld. De tweede begrotingswijziging 2024 is na behandeling in het Overlegorgaan RAZ op 17 december 2024 vastgesteld.

^{xv} Een zienswijze op een begrotingswijziging is vereist wanneer de wijziging invloed heeft op de jaarlijkse bijdragen, of wanneer de algemene reserve door de wijziging onder de 10% of boven de 15% van de vastgestelde begroting uitkomt. Bij de tweede begrotingswijziging van 2024 lag de algemene reserve echter al vóór de wijziging boven de 15%, waardoor geen zienswijze nodig was.

Personeelskosten eigen formatie	€	2.125.963
Inhuur externe deskundigheid projecten	€	45.850
Inhuur ondersteuning bedrijfsvoering	€	<u>7.342</u>
Totaal	€	2.179.155

Onder de personeelskosten van de eigen formatie zijn naast de loonkosten van de vaste en tijdelijke medewerkers ook de kosten van de directeur/bestuurder verantwoord. Eind 2024 werkten, naast de directeur/bestuurder, 23 medewerkers (21,06 fte) bij de rekenkamer. 18 medewerkers hadden een vast contract en vijf medewerkers een tijdelijk contract. Van de 24 medewerkers (inclusief de directeur/bestuurder) waren er 17 vrouw en 7 man. Voor informatie over de rechtspositie, opleidingen, beoordelingssystematiek en ziekteverzuim wordt verwezen naar paragraaf 3.4.

Verder zijn onder de personeelslasten de kosten opgenomen van de inhuur van tijdelijke krachten ten behoeve van het doen van onderzoek en externe deskundigen. Externe deskundigen zijn ingehuurd voor de specialistische ondersteuning bij het uitvoeren van onderzoeken en de bedrijfsvoering.

In de tweede begrotingswijziging 2024 is het personeelsbudget met € 64.080 opgehoogd als gevolg van het inzetten van vervangend personeel voor langdurige afwezigheid van medewerkers en het invullen van verwachte vacatureruimte vooruitlopend op het vertrek van een medewerker. Daarnaast is er rekening gehouden met hogere personeelskosten als gevolg van de tijdelijke inzet voor communicatiewerkzaamheden en het voorbereiden en faciliteren van de herinrichting van het kantoor, en de inhuur van een externe deskundige voor een onderzoek. Ten opzichte van de tweede begrotingswijziging is er in totaal € 53.845 minder besteed aan personeelslasten dan begroot. De onderbesteding komt met name door de ontvangen vergoedingen van het UWV voor het zwangerschaps-, ouderschaps- en ziekteverlof van drie medewerkers. Daarnaast is in het laatste kwartaal van 2024, onder andere door de afronding van een lopend onderzoek, minder gebruikgemaakt van externe inzet dan waar in de begroting rekening mee is gehouden.

De kosten voor het inhuren van externe deskundigheid en tijdelijke externe krachten hebben grotendeels betrekking op de onderzoeken *Monitor informatie Amsterdamse financiën*, *Grip op Warmtenetwerk Zaanstad*, *Toegankelijkheid van stemlokalen* en *Voorspellende waarde van de begroting*. Ook zijn er externe medewerkers ingezet voor het verder ontwikkelen en begeleiden van de in- en externe communicatie en de ondersteuning bij de bedrijfsvoering.

Ten opzichte van 2023 zijn de personeelskosten gestegen met € 250.226. Dit is voornamelijk een gevolg van de CAO-loonkostenstijging, het invullen van beschikbare vacatures gedurende het jaar, en de inzet van vervangend personeel bij langdurige afwezigheid van medewerkers. Daarnaast hebben ook de tijdelijke inzet voor communicatiewerkzaamheden en bedrijfsvoering, evenals de inhuur van een externe deskundige voor een onderzoek, bijgedragen aan de gestegen personeelskosten.

De bezoldiging van de directeur

De rekenkamer betreft een gemeenschappelijk orgaan als bedoeld in artikel 8 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen en heeft geen rechtspersoonlijkheid. Hierdoor valt de rekenkamer formeel niet onder het toepassingsbereik van de WNT. Vanuit het oogpunt van transparantie is ervoor gekozen om de gegevens van de directeur wel op te nemen in de jaarrekening en hierbij integraal de bepalingen te volgen die zouden gelden indien de WNT en de Uitvoeringsregeling WNT wel van toepassing zouden zijn.

De bestuurder/directeur van de rekenkamer heeft in 2024 een bezoldiging genoten van in totaal € 182.892. Dit bedrag is inclusief alle werkgeverslasten. Volgens de Wet normering topinkomens (WNT) mogen bestuurders in de publieke sector niet meer verdienen dan een ministerssalaris

(2024: € 233.000). De bezoldiging van de bestuurder/directeur blijft daarmee binnen het individueel bezoldigingsmaximum.

Er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Nevenfuncties directeur/bestuurder

De directeur/bestuurder had in 2024 twee nevenfuncties (onbezoldigd): lid redactieraad Beleidsonderzoek Online en lid Ontwikkelteam Vereniging van Rekenkamers (VvR). Voor nevenactiviteiten zoals lezingen zijn geen substantiële geschenken^{xvi} of beloningen ontvangen.

Overige personeelslasten

De overige personeelslasten hebben betrekking op reiskosten, externe opleidingskosten, kennisonwikkeling (congressen en symposia), lunchkosten bij plenaire bijeenkomsten en kosten voor sociale activiteiten. Het verschil tussen de begrote en gerealiseerde overige personeelslasten is in 2024 vrijwel nihil. Voor de urenbesteding verwijzen we naar paragraaf 3.4 Bedrijfsvoering, onderdeel Personeel & organisatie.

De bestuurder/directeur heeft voor zakelijke reizen een NS-Business Card. Daarmee volgt zij de standaardwerkwijze voor ambtenaren bij de gemeente Amsterdam. In 2024 is er via die kaart € 418,35 aan werkgerelateerde reiskosten gedeclareerd. Er zijn door de bestuurder/directeur geen andere onkosten gedeclareerd.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten bedragen € 243.898 en hebben betrekking op huur, servicekosten, schoonmaak, ophalen van papier en karton, incidentele zaalhuur, aanschaf bureaumeubilair en beveiligings- en bewakingskosten. De huur- en servicekosten zijn in 2024 met ongeveer 8% gestegen ten opzichte van 2023. Desondanks is er in 2024 € 8.102 minder besteed aan huisvesting dan begroot. Dit komt doordat in de begroting rekening is gehouden met kosten voor het ontwerp van het nieuwe kantoorinterieur. Een deel van deze kosten is begin 2025 gemaakt, waardoor de huisvestingskosten in 2024 lager zijn dan aanvankelijk verwacht.

ICT-kosten

De totale ICT-kosten in 2024 bedroegen € 123.937. Dit zijn de kosten die samenhangen met het beheer van het eigen ICT-netwerk, kleine ICT-aanschaffingen, jaarlijkse licenties, et cetera. Het eigen ICT-netwerk is in oktober 2019 in gebruik genomen. We maken sindsdien nog beperkt gebruik van het netwerk van de gemeente Amsterdam. In 2024 is in totaal € 937 meer uitgegeven dan begroot. De gemaakte investeringskosten voor de overgang naar de nieuwe digitale werkomgeving zijn geactiveerd (€ 69.950). De investering wordt in vijf jaar afgeschreven.

Publicatiekosten

De publicatiekosten bedroegen € 27.665. Voor het grootste deel bestaat deze kostenpost uit de kosten van het onderhoud van de content op de website. Daarnaast hebben de publicatiekosten betrekking op de kosten van drukwerk en het visueel maken van de resultaten van uitgevoerd onderzoek. De publicatiekosten waren in 2024 € 4.665 hoger dan begroot. Dit komt doordat er aanvullende werkzaamheden zijn uitgevoerd aan de sjablonen als gevolg van aanpassingen in de huisstijl. Daarnaast is met terugwerkende kracht een eindafrekening betaald voor drukwerkkosten van de printer.

Overige materiële kosten

De overige materiële kosten (€ 87.690) bestaan uit de kosten die de gemeente Amsterdam in

^{xvi} Substantieel betekent meer dan de Amsterdamse norm van € 50.

rekening brengt voor het voeren van de financiële en personeelsadministratie en de advisering bij personele aangelegenheden. Verder vallen onder deze post de accountantskosten, de kosten voor de externe Functionaris Gegevensbescherming, contributies voor brancheorganisaties, kantoorkosten, verzekeringskosten, etc. In 2024 waren de overige materiële kosten € 4.310 lager dan begroot. Dit komt doordat kosten, zoals voor de werving van personeel, die eerder onder overige materiële kosten vielen, nu zijn ondergebracht bij de daarvoor bestemde kostenpost.

Geen Vpb-plicht

De Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad is niet vennootschapsbelastingplichtig, omdat zij een overheidstaak uitvoert en geen winsten realiseert. Vanwege het publieke belang komt het voor dat we af en toe presentaties of gastcolleges verzorgen of inzet leveren aan landelijke projecten. Soms ontvangen we daarvoor een geringe vergoeding. Daarnaast komt het voor dat we samenwerken met andere rekenkamers. Een eventueel verschil in ingezette capaciteit wordt op basis van kostendekkende tarieven, zonder winstopslag, verrekend. De betreffende baten worden verantwoord onder Overige opbrengsten.

Resultaat vóór en na mutaties in de reserves

Het financieel resultaat vóór en na mutaties in de reserves is in tabel 4.2 inzichtelijk gemaakt.

Tabel 4.2 – Resultaat vóór en na mutaties in de reserves

(in €)	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Saldo van baten en lasten	35.559	-180.070	-107.105	72.965
Onttrekkingen aan reserves	423.200	250.020	250.020	0
Toevoegingen aan reserves	-243.400	-69.950	-69.950	0
Resultaat	215.359	0	72.965	72.965

De kolom Realisatie 2024 laat een saldo van baten en lasten zien van € -107.105 (per saldo hogere lasten vóór mutaties in de reserves). Het resultaat ná de mutaties in de reserves bedraagt € 72.965 (overschot).

Onttrekkingen aan reserves (€ 250.020)

In totaal is € 250.020 onttrokken aan reserves, waarvan i) € 140.090 aan onttrekkingen aan de bestemmingsreserves en ii) een onttrekking van € 109.930 aan de algemene reserve.

- i) De onttrekking van € 140.090 aan bestemmingsreserves bestaat ten eerste uit een onttrekking van € 63.040 aan de bestemmingsreserves ICT en Huisvesting voor de dekking van de afschrijvingskosten. Daarnaast is een bedrag van € 7.100 onttrokken aan de bestemmingsreserve Bijzondere Lasten voor het bekostigen van het ontwerp van het nieuwe interieur van het kantoor. De resterende onttrekkingen van € 69.950 hebben te maken meterschikkingen van reserves. Voor een toelichting wordt verwezen naar "Toevoegingen aan reserves".
- ii) De onttrekking van € 109.930 aan de algemene reserve betreft het verwachte begrotingstekort bij de tweede begrotingswijziging.

Toevoegingen aan reserves (€ 69.950)

De toevoeging aan de reserve van € 69.950 heeft te maken met de verhoging van de bestemmingsreserve ICT om de investeringskosten te dekken. In de toelichting op de balans is bij de post Eigen vermogen een overzicht opgenomen waarin de doelen en het verloop van de reserves is gespecificeerd.

Overschot 2024 (€ 72.965)

Het overschot van € 72.965 is conform de voorschriften van het BBV als afzonderlijk post op de balans verantwoord. In Overige gegevens van de jaarrekening is het voorstel opgenomen hoe dit overschot zal worden bestemd.

4.5 Overzicht van baten en lasten naar taakvelden

Het BBV schrijft voor dat gemeenschappelijke regelingen inzicht moeten geven in voorgeschreven taakvelden. Hierna staat het betreffende overzicht.

Tabel 4.3 – Overzicht van de baten en lasten naar taakvelden

(in €)	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil
Baten			
Taakveld Bestuur en ondersteuning	2.646.970	2.646.970	0
Lasten			
Taakveld Bestuur	2.061.520	1.967.099	94.421
Taakveld Overhead	753.520	786.976	-33.456
Onvoorzien	12.000	0	12.000
Totaal lasten	2.827.040	2.754.075	72.965
Saldo van baten en lasten	-180.070	-107.105	72.965
Mutaties reserves	180.070	180.070	0
Resultaat	0	72.965	72.965

De rekenkamerfunctie is een (sub-)onderdeel van het taakveld *Bestuur en ondersteuning* van het BBV. Op het taakveld *Bestuur* zijn de directe lasten verantwoord: personeelslasten van de directeur/bestuurder en de onderzoekers. Ook de kosten samenhangende met de publicaties zijn hieronder opgenomen. De lagere lasten voor taakveld bestuur zijn voor een groot deel een gevolg van lagere personeelslasten dan begroot (zie daarbij de postgewijze toelichting in paragraaf 4.4).

Alle andere kosten (kosten ondersteunend personeel, overige personeelskosten, huisvestingskosten, ICT-kosten, overige materiële kosten, kapitaallasten) vallen onder het taakveld *Overhead*. De gerealiseerde overheadkosten zijn € 33.456 (of 4,4%) hoger dan begroot. Dit komt met name door aanvullende ondersteuning door langdurige afwezigheid van twee medewerkers en ondersteuning voor de verbetering van interne processen en om de interne en externe communicatie een impuls te geven.

4.6 Balans

Tabel 4.4 – Balans Rekenkamer Amsterdam-Zaandam

Activa (in €)	31-12-2024	31-12-2023	Passiva (in €)	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa			Algemene reserve	461.985	356.556
Huisvesting	32.870	65.740	Bestemmingsreserves	254.870	325.010
ICT	62.800	23.020	Nog te bestemmen resultaat	72.965	215.359
Vlottende activa			Vaste schulden		
Vorderingen	76.480	75.393	Kapitaalschuld	-	-
Liquide middelen	-	-	Vlottende passiva		
Overlopende activa	639.817	897.633	Overige overlopende passiva	22.147	164.861
Totaal	811.967	1.061.786	Totaal	811.967	1.061.786

4.7 Toelichting op de balans per 31 december 2024

Activa

Tabel 4.6 – Materiële vaste activa

Materiële vaste activa ^{xvii} (in €)	Initiële investeringsbedrag	Boekwaarde per 1-1-2024	Investeringen 2024	Afschrijving in boekjaar	Boekwaarde per 31-12-2024	Afschrijving (lineair)
Huisvesting						
Initiële verbouwings- en inrichtingskosten 2015	250.000	50.000	0	25.000	25.000	10 jaar (2016-2025)
Vergaderzaal en bilaterale ruimte 2018	17.500	5.000	0	2.500	2.500	7 jaar (2019-2025)
Deuren voor alle kantoor-units 2021	26.850	10.740	0	5.370	5.370	5 jaar (2021-2025)
ICT						

^{xvii} Investerings tot een bedrag van € 10.000 worden niet geactiveerd, maar als last genomen in het jaar van aanschaf.

ICT-investeringen 2019 en 2020	69.500	13.900	0	13.900	0	5 jaar (2020-2024)
Mobiele telefoons en laptop-beveiliging 2023	11.400	9.120	0	2.280	6.840	5 jaar (2023-2027)
Desktops en laptops 2024	30.400	0	30.400	6.080	24.320	5 jaar (2024-2028)
Digitale werkomgeving 2024	39.550	0	39.550	7.910	31.640	5 jaar (2024-2028)
Totaal	445.200	88.760	69.950	63.040	95.670	

De posten uit het overzicht worden hierna postgewijs toegelicht.

Materiele vaste activa - Huisvesting € 32.870

Initiële verbouwings- en inrichtingskosten Weesperstraat 105A € 25.000

De oorspronkelijke investering in de nieuwe huisvestinglocatie, Weesperstraat 105A, zesde verdieping, bedroeg € 250.000. De betreffende huisvesting is begin 2016 in gebruik genomen. Overeenkomstig de duur van het huurcontract wordt deze investering in tien jaar (lineair) afgeschreven. De dekking van de jaarlijkse afschrijvingskosten vindt plaats vanuit de reserve Huisvesting.

Vergaderzaal en bilaterale gespreksruimte € 2.500

Door een herinrichting van het kantoor is in 2018 een extra vergaderruimte gecreëerd. Tevens is door het aanbrengen van glazen deur een werkruimte omgezet in een bilaterale overlegplek. De investeringskosten zijn geactiveerd en zullen in zeven jaar (resterende looptijd van het oorspronkelijke huurcontract) worden afgeschreven. De jaarlijkse afschrijvingskosten zullen worden gedekt uit de reserve Huisvesting.

Deuren voor alle kantoorunits € 5.370

De kantoorunits zijn begin 2021 voorzien van deuren, zodat ongestoord digitaal vergaderd kan worden. De kosten daarvan bedroegen € 26.850 (exclusief btw). De investering wordt in vijf jaar afgeschreven (€ 5.370 per jaar). Om de afschrijvingskosten te kunnen dekken is de bestemmingsreserve huisvesting verhoogd.

Materiele vaste activa – ICT € 62.800

ICT-investeringen 2019 en 2020 € 0

Voor het vergroten van de effectiviteit van het onderzoeksproces en de bedrijfsvoering is in 2018 een start gemaakt met de aanleg van een eigen ICT-infrastructuur. De daarmee samenhangende investeringen in hard- en software worden overeenkomstig de richtlijnen geactiveerd. Het totale investeringsbedrag bedroeg € 60.000. Tevens is het onderzoeks-ondersteuningsprogramma Nvivo aangeschaft. De kosten daarvan bedroegen € 9.500. In oktober 2019 is het netwerk in gebruik genomen. De ICT-investeringen uit 2019 en 2020 zijn in 2024 volledig afgeschreven. Medio 2024 heeft de eigen ICT-infrastructuur plaatsgemaakt voor een nieuwe digitale werkomgeving.

Mobiele telefoon en laptopbeveiliging € 6.840

Begin 2023 zijn nieuwe mobiele telefoons aangeschaft en is de beveiliging van de bestaande laptops verbeterd. De investeringskosten daarvan bedroegen in totaal € 11.400. De ICT-investeringen worden in vijf jaar afgeschreven.

Desktops en laptops € 24.320

In 2024 zijn nieuwe standalone desktops en laptops aangeschaft. Het totale investeringsbedrag daarvoor bedroeg € 30.400. De investeringen worden in vijf jaar afgeschreven.

Digitale werkomgeving € 31.640

In 2024 is een overstap gemaakt naar een nieuwe digitale werkomgeving. De investeringskosten daarvan bedroegen € 39.550. Deze investeringen worden in vijf jaar afgeschreven.

Vorderingen € 76.480

De btw die de gemeenschappelijke regeling heeft betaald, kunnen we bij het BTW-compensatiefonds van het Rijk verrekenen. Dit loopt via de aangiften van de deelnemende gemeenten. Om die reden is van Amsterdam en Zaanstad € 76.023 te vorderen. Het restant van de BTW (€ 457) dat na factuurdatum is ontstaan zal in 2025 verrekend worden.

Liquide middelen € 0

De rekenkamer heeft een bankrekening bij de Rabobank onder de naam Rekenkamer Amsterdam. Deze rekening valt onder de overeenkomst van de gemeente Amsterdam met de Rabobank. Het saldo van deze bankrekening bedraagt per 31 december 2024 € 0. Dit is een gevolg van de verplichting tot schatkistbankkieren bij de rijksoverheid. Evenals gemeenten, zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht alle liquide middelen daar te stallen. Vanwege deze verplichting roomt de Treasury-afdeling van de gemeente Amsterdam de bankrekening af of zuivert die aan, waardoor het saldo van de bankrekening op € 0 uitkomt. Als gevolg van die mutaties is er met de gemeente Amsterdam een rekening-courantverhouding ontstaan. Deze post is verantwoord onder Overlopende activa.

Overlopende activa € 639.817

Rekening-couranthouding met de gemeente Amsterdam is per 31 december 2024 € 630.445,80. Voor een toelichting wordt verwezen naar de post liquide middelen. Daarnaast is onder deze post nog € 9.371 opgenomen vanwege vooruitbetaalde kosten en nog te ontvangen baten. Deze post kan als volgt worden gespecificeerd:

Vooruitbetaalde licentiekosten 2025	€	4.431
Vooruitbetaalde abonnementskosten 2025	€	2.137
Overige vooruitbetaalde kosten 2025	€	<u>2.803</u>
Totaal	€	9.371

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. In het hiernavolgende overzicht is het verloop van de reserves gespecificeerd.

Tabel 4.7 – Overzicht van verloop reserves

Reserves (in €)	31-12-2023 vóór resultaat- bestemming	Mutaties begroting 2024	Mutaties 1 ^e begrotings- wijziging 2024	Mutaties 2 ^e begrotings- wijziging 2024	31-12-2024 vóór resultaat- bestemming
-----------------	--	-------------------------------	---	---	--

Algemene reserve	356.556	0	215.359	-109.930	461.985
Subtotaal	356.556	0	215.359	-109.930	461.985
Bestemmings-reserve					
Huisvesting	65.740	-32.870	0	0	32.870
ICT	23.020	-16.180	25.300	44.650	62.800
			-5.060	-8.930	
Bijzondere lasten	236.250	0	-25.300	-7.100	159.200
				-44.650	
Subtotaal	325.010	-49.050	-5.060	-16.030	254.870
Totaal reserves	681.566	-49.050	210.299	-125.960	716.855

Algemene reserve € 461.985

De algemene reserve is bedoeld voor het opvangen van schommelingen in de uitgaven voor onderzoek. Indien er in de toekomst vanwege extra onderzoeksinspanningen meer kosten worden gemaakt dan de ontvangen jaarlijkse bijdragen, wordt het tekort uit deze reserve gedekt. Voor het opvangen van schommelingen in de uitgaven streven we ernaar om een algemene reserve aan te houden van tussen de 10 en 15% van de te ontvangen jaarlijkse bijdragen.

Bij de eerste begrotingswijziging is het positieve resultaat uit 2023 toegevoegd aan de algemene reserve. Bij de tweede begrotingswijziging is het verwachte tekort van € 109.930 onttrokken aan de reserve. De reserve per 31 december 2024 vóór resultaatbestemming 2024 bedraagt € 461.985. Dit is circa 17,5% van de te ontvangen jaarlijkse bijdragen.

De komende jaren willen we conform ons meerjarig beleid meer investeren in personeel, zodat we meer onderzoeken kunnen uitvoeren. Daarom zullen we de komende jaren interen op de algemene reserve. Dit is een bewuste en beheerste keuze, welke tevens ook is afgestemd met het overlegorgaan.

Reserve Huisvesting € 32.870

Vanwege investeringen in de kantoorlocatie Weesperstraat 105A, zesde verdieping is er een bestemmingsreserve Huisvesting gevormd. Met deze reserve kunnen de jaarlijks begrote afschrijvingslasten volledig worden gedekt. In 2024 wordt, conform afschrijvingsplan, € 32.870 aan deze reserve onttrokken.

Reserve ICT € 62.800

In 2019 en 2020 heeft de RMA voor € 69.500 geïnvesteerd in ICT en in 2023 nog eens € 11.400. Voor de dekking van de kapitaalslasten van ICT-investeringen is een reserve gevormd. ICT-investeringen worden in vijf jaar afgeschreven. Dit betekent dat jaarlijks € 16.180 aan deze reserve wordt onttrokken ten gunste van de exploitatie. In 2024 is daarnaast geïnvesteerd in nieuwe laptops en desktops (€ 30.400) en een nieuwe digitale werkomgeving (€ 39.550). Ter dekking van de jaarlijkse afschrijvingskosten van € 13.990 is in de eerste en tweede begrotingswijziging 2024 de reserve ICT met een bedrag van € 69.950 aangevuld.

Reserve Bijzondere lasten € 159.200

Tijdens de behandeling van de Begroting RMA 2024 hebben de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad met het voorstel van de rekenkamer ingestemd om een deel van de bestemmingsreserve Bijzondere Lasten, waarin het eerdere vermogensoverschot in de periode 2016 – 2021 is

overgeheveld, te benutten ter dekking van extra uitgaven op het gebied van ICT en huisvesting.^{xviii} Het restant van de beschikbare middelen zal ingezet worden voor de uitvoering van nieuwe taken, zoals beschreven in de Beleidsvisie 2023-2028. Conform de afspraak met de gemeenteraden van Amsterdam en Zaanstad is in 2024 een bedrag van € 69.950 onttrokken om de bestemmingsreserve ICT te verhogen. Daarnaast is € 7.100 onttrokken om de kosten voor het nieuwe interieurontwerp van het kantoor te dekken.

Nog te bestemmen resultaat € 72.965

In 2024 is een (positief) financieel resultaat, na mutaties in de reserves, gerealiseerd van € 72.965. In hoofdstuk 5 is een voorstel voor de resultaatbestemming opgenomen.

Overlopende passiva € 22.147

Deze post heeft betrekking op kosten die per 31 december 2024 nog moesten worden betaald maar wel betrekking hebben op het boekjaar 2024. Deze post kan als volgt worden gespecificeerd:

Nog te betalen accountantskosten 2024	€	12.224
Eindafrekening drukwerkkosten printer 2021-2024	€	1.094
ICT-werkzaamheden december 2024	€	1.271
Uitgaven gedaan met creditcard december 2024	€	1.370
Correctie uitbetaling verlof 2024	€	2.340
Overige nog te betalen inkoopfacturen aan derden	€	<u>3.847</u>
Totaal	€	22.147

De overlopende passiva zijn per 31 december 2024 een stuk lager dan een jaar eerder. Dit komt doordat eind 2023 nog een substantieel bedrag aan salariskosten (€ 142.416) voor de maand december moest worden betaald. Dit was eind 2024 niet het geval.

4.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De belangrijke financiële verplichtingen waaraan we zijn gebonden en die niet in de balans zijn opgenomen, zijn als volgt toe te lichten.

Huurcontracten

We huren vanaf 15 september 2015 kantoorruimte op de zesde verdieping van de Weesperstraat (105A). De huursom bedraagt € 166.864 op jaarbasis (exclusief servicekosten). Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. Het huurcontract loopt tot 30 november 2033, met een optie om het contract te beëindigen per 1 december 2029.

Vakantiedagen

Aan de vakantiedagen die eind 2024 nog niet zijn opgenomen, is een waarde toe te kennen van bijna € 128.000.

Overig

Wachtgeldverplichtingen

We hebben ultimo 2024 geen wachtgeldverplichtingen.

^{xviii} Notitie gemeentelijke bijdragen RMA, 3 mei 2023.

Creditcards en garanties

De rekenkamer heeft geen garanties verstrekt. Wel beschikt de rekenkamer sinds 2024 over een creditcard verstrekt door de gemeente Amsterdam. De voorwaarden en regels voor het gebruik van de creditcard zijn vastgelegd in een *Overeenkomst bestellingen zakelijke creditcard*. Alleen de staffunctionaris heeft toegang tot de creditcard. Bij langdurige afwezigheid van de staffunctionaris mag ook de secretariaatsmedewerker gebruik maken van de creditcard. De staffunctionaris mag (kantoor)benodigdheden en repetitieve bestellingen tot maximaal € 100 aanschaffen zonder voorafgaand akkoord van de directeur. De betalingen met de creditcard worden door de gemeente Amsterdam bij de rekenkamer in rekening gebracht en verlopen via het reguliere betalingsproces, inclusief de bijhorende controles.

Daarnaast hebben de directeur/bestuurder en de medewerkers, overeenkomstig met de bij de gemeente Amsterdam geldende regeling, een NS-Business Card voor het maken van dienstreizen met het openbaar vervoer.

4.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum te vermelden, die relevant zijn voor de beoordeling van de financiële positie van de rekenkamer, zoals blijkt uit de voorliggende jaarrekening.

5. Overige gegevens van de jaarrekening

Vaststelling jaarrekening en resultaatbestemming

Op grond van artikel 34 lid 3 van de Wet Gemeenschappelijke regeling dient het bestuur van de gemeenschappelijke regeling de jaarrekening vast te stellen. De vastgestelde jaarrekening wordt aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ter kennisname gezonden. Tevens ontvangt de provincie deze vastgestelde jaarrekening.

Alvorens de directeur/ het bestuur van de gemeenschappelijke regeling besluit de jaarrekening vast te stellen, wordt de jaarrekening besproken in het Overlegorgaan RAZ, waarin vertegenwoordigers van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten Amsterdam en Zaanstad zitting hebben.

De Jaarrekening 2024 sluit af met een jaarresultaat € 72.965 (overschot). Het bestuur van de rekenkamer heeft de Jaarrekening 2024 na bespreking in het Overlegorgaan RAZ van 8 mei 2025 vastgesteld. Tevens is besloten om het jaarresultaat 2024 van € 72.965 toe te voegen aan de algemene reserve. De algemene reserve komt daarmee uit op € 534.950.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de directie van Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- ▶ het overzicht van baten en lasten over 2024;
- ▶ de balans per 31 december 2024;
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- ▶ het overzicht van baten en lasten naar taakvelden.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het 'Besluit accountantscontrole decentrale overheden' (Bado) vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad, de 'Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten' (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de 'Verordening gedrags- en beroepsregels accountants' (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 28.240. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 1.412 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve relevant zijn.

Verklaring over de in het jaarrekening opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Resultaten en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het bestuur ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het door het bestuur vastgestelde normenkader en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring

aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad;

- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het bestuur van Rekenkamer Amsterdam-Zaansstad onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 13 mei 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

Digitaal ondertekend door:

Jeroen van Schaik
13 mei 2025 13:36 +02:00

J.F.A. van Schaik MSc RA